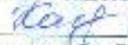


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 428 «Золотая рыбка»
620012 г. Екатеринбург, ул. Кузнецова, д. 17, телефон 325-32-53, 330-33-47
E-mail: doi428@yandex.ru сайт: www.428.tvoysadik.ru

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета родителей МАДОУ –
детский сад № 428 «Золотая рыбка»

УТВЕРЖДАЮ
ИО заведующий МАДОУ –
детским садом № 428 «Золотая рыбка»
 С.А.Касьянова
«30» сентября 2021 г.

Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников МАДОУ –
детский сад № 428 «Золотая рыбка»

Протокол № 2 от «30» 09 2021 г.

Екатеринбург.

Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 428 «Золотая рыбка», (далее по тексту Учреждение), реализует платные образовательные услуги в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2003-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Учреждение в данной деятельности руководствуется своим Уставом.

1.3. Средства, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг, направляются на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, в том числе:

1.3.1. укрепление материально-технической базы Учреждения;

1.3.2. обеспечение безопасности жизнедеятельности Учреждения;

1.3.3. выплата вознаграждений педагогам, сотрудникам и привлеченным лицам;

1.3.4. приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, пополнение библиотечного фонда, спортивного и медицинского оборудования, инвентаря, канцтоваров;

1.3.5. ремонт (текущий) оборудования и помещений Учреждения;

1.3.6. обеспечение научно-исследовательской деятельности, повышение квалификации педагогов.

1.4. Платные дополнительные услуги реализуются за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, и не финансируются из бюджета.

1.5. Размер оплаты и порядок расчётов за дополнительные образовательные услуги устанавливается Учреждением самостоятельно на основе калькуляции.

2. Условия реализации платных образовательных услуг.

2.1.

Учреждение оказывает платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам:

– художественной направленности: студия «Рукотворный мир»; студия «Карамель».

– социально-педагогической направленности: кружок «Логоритмика», кружок «Шахматы»

2.2. Учреждение может оказывать иные платные услуги:

присмотр и уход за детьми сверх времени работы МАДОУ (с 18.00 часов до 19.00 часов) в форме вечерней группы «Играем вместе» для детей дошкольного возраста.

2.3. Платные образовательные услуги направлены на формирование общей культуры личности, развитие творческих способностей воспитанников, создание условий для самоактуализации личности ребенка.

2.4. Для оказания платных образовательных услуг оформляется Приложение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Учреждения;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество воспитанника, его место жительства, (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- е) права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Оплата образовательных услуг осуществляется родителями (законными представителями) воспитанников путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

2.7. Размер оплаты за образовательные услуги устанавливается Учреждением самостоятельно на основе калькуляции и плана финансово-хозяйственной деятельности. В целях социальной защищенности воспитанников Учреждения родителям (законным представителям) работников Учреждения может быть предоставлена льгота по оплате дополнительных образовательных программ и услуг, указанных в пунктах 2.1. в размере 100% от стоимости.

2.8. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.9. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.10. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных образовательных услуг, размещается на стенде «Дополнительное образование» в Учреждении, а также на официальном сайте Учреждения.

3. Обеспечение платных образовательных услуг.

3.1. В целях надлежащего предоставления образовательных услуг Учреждение обязано:

3.1.1. предоставить квалифицированных специалистов;

3.1.2. предоставить помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, и время занятий в соответствии с заранее согласованным расписанием занятий;

3.1.3. предоставить учебно-методическое и иное обеспечение;

3.1.4. принять меры к обеспечению и защите прав воспитанников.

3.2. Под учебно-методическим обеспечением понимается:

3.2.1. оборудование, инвентарь;

3.2.2. наглядные учебные пособия;

3.2.3. книги справочного характера;

3.2.4. аудио - видеопособия, мультимедийная продукция.

3.3. При оказании образовательных услуг на заказчика и потребителя возложена обязанность по приобретению необходимых для занятий расходных материалов, не относящихся к учебно - методическому обеспечению, перечисленному в п. 3.2. настоящего Положения.

4. Использование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

4.1. Использование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, регулируется настоящим Положением и Положением «О порядке привлечения и расходования внебюджетных средств».

4.2. Порядок расходования полученных средств определяется Учреждением самостоятельно.

4.3. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

75 % выплата вознаграждений педагогам и прочему персоналу;

25 % - расходы на развитие Учреждения.

4.5. Под расходами на развитие Учреждения понимаются:

4.5.1. расходы на коммунальные услуги;

4.5.2. расходы на развитие материальной базы, в том числе на приобретение оборудования, методического и информационного обеспечения, обеспечение жизнедеятельности, осуществление ремонта и т.д.;

4.5.3. расходы на развитие инновационной деятельности Учреждения;

4.5.4. иные расходы на цели, предусмотренные Уставом Учреждения.

5. Порядок вступления в силу, внесения изменений и дополнений в Положение

5.1. Положение вступает в силу с момента согласования с Советом Учреждения.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Положение допускается по решению Совета Учреждения. В случае необходимости при изменении Положения, соответствующие изменения могут вноситься в договоры, принятые на его основе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Юдина Елена Александровна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575856

Владелец МОРДВИНОВА ЕКАТЕРИНА ИВАНОВНА

Действителен с 15.04.2022 по 15.04.2023