

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО МАДОУ – детского сада № 428 «Золотая рыбка»

 / С.А.Касьянова

Протокол № 4 от «4» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

ИО заведующий МАДОУ –

детским садом № 428 «Золотая рыбка»

 / Е.И. Мордвинова

«22» апреля 2022 г.

Приказ 28/о пункт 6



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников МАДОУ – детского сада № 428 «Золотая рыбка»

Протокол № 5 от «21» апреля 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ – детского сада №428 «Золотая рыбка» (далее МАДОУ).

1.2. Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления МАДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МАДОУ.

1.4. Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Общего собрания работников**

2.1. К компетенции Общего собрания работников МАДОУ относятся следующие вопросы:

- 1) принятие устава Учреждения, изменений (дополнений) к уставу;
- 2) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных уставом, за исключением содержания образования;
- 4) контроль за выполнением устава, внесение предложений по устранению нарушений устава;
- 5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения (филиала Учреждения);
- 6) выдвижение коллективных требований работников Учреждения (филиала Учреждения);
- 7) представление ходатайств о награждении работников различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

## **3. Организация работы Общего собрания работников**

3.1. В состав Общего собрания работников входят все работники МАДОУ.

3.2. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников МАДОУ.

3.3. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены директор Учреждения, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.



3.4. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель Общего собрания работников:

- 1) знакомит с повесткой дня;
- 2) организует деятельность Общего собрания работников;
- 3) контролирует выполнение решений.

3.6. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании.

3.7. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех работников МАДОУ.

#### **4. Права членов Общего собрания работников**

4.1. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- 1) предложить для обсуждения Общим собранием работников любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения (филиала Учреждения);
- 2) при несогласии с решением Общего собрания работников – высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Ответственность Общего собрания работников**

5.1. Общее собрание работников несет ответственность за:

- 1) выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 2) соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

#### **6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ – Педагогическим советом МАДОУ, Советом Учреждения через:

- 1) участие представителей работников МАДОУ в заседаниях Педагогического совета МАДОУ, Совета Учреждения;
- 2) представление на ознакомление Совету Учреждения, Педагогическому совету МАДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников МАДОУ;
- 3) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета Учреждения, Педагогического совета МАДОУ.

#### **7. Делопроизводство Общего собрания работников**

7.1. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.2. В протоколе фиксируются:

- 1) дата проведения;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения (филиала Учреждения);
- 3) приглашенные (Ф.И.О., должность);
- 4) повестка дня;

- 5) ход обсуждения вопросов;
  - 6) предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения (филиала Учреждения) и приглашенных лиц;
  - 7) решение.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью должностного лица, исполняющего обязанности заведующего, и печатью детского сада Учреждения.
- 7.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения (филиала Учреждения) постоянно и передается по акту (при смене руководителя).

ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

- четыре ( 4 ) ЛИСТОВ

ИО заведующего МАДОУ –

детским садом № 428 «Золотая рыбка»

Е.И. Мордвинова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430519

Владелец МОРДВИНОВА ЕКАТЕРИНА ИВАНОВНА

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025