

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 428 «Золотая рыбка»

620012 г. Екатеринбург, ул. Кузнецова, д. 17, телефон 325-32-53, 330-33-47

E-mail: [dou428@yandex.ru](mailto:dou428@yandex.ru) сайт: [www.428.tvoysadik.ru](http://www.428.tvoysadik.ru)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ППО МАДОУ – детского сада № 428 «Золотая рыбка»

С.А.Касьянова

Протокол № \_\_\_\_\_ от «21» апреля 2022 г.

**ПРИНЯТО:**

Общем собрании трудового коллектива  
МАДОУ – детского сада № 428 «Золотая рыбка»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «31» марта 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

ИО заведующий МАДОУ – детского сада № 428 «Золотая рыбка»

Е.И. Мординова / Е.И. Мординова

«01» апреля 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Наблюдательном совете  
МАДОУ – детского сада № 428 «Золотая рыбка»

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Наблюдательный совет МАДОУ – детского сада № 428 «Золотая рыбка» (далее – Наблюдательный совет) создается в целях рассмотрения проектов наиболее важных решений, принимаемых МАДОУ – детский сад № 428 «Золотая рыбка» (далее – Детский сад), и выражение своего совещательного, а в отдельных случаях и обязательного мнения о них.

1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается Уставом Детского сада, и не может превышать 5 лет.

## **ГЛАВА 2. СОСТАВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

2.1. В Детском саду создается Наблюдательный совет в составе девяти членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Департамента по управлению муниципальным имуществом, представители трудового коллектива Детского сада и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

2.2. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Детского сада не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.3. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя по представлению Детского сада. Представители работников избираются на Общем собрании трудового коллектива. Кандидатуры представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, предлагаются органами самоуправления Детского сада на согласование с заведующим и утверждаются Учредителем.

2.4. Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и Уставом Детского сада.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.5. Заведующий и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса (часть дополнена с 1 января 2011 года Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ).

2.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Детский сад не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами детского сада только на равных условиях с другими гражданами.

2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Детского сада в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления. (Часть в редакции, введенной в действие с 1 января 2011 года Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ).

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.12. Представитель работников Детского сада не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

### **ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

3.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав Детского сада;
- 2) предложения Учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующего о реорганизации Детского сада или о его ликвидации;
- 4) предложения Департамента по управлению муниципальным имуществом, Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего об участии Детского сада в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- 7) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Детского сада;
- 8) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Детский сад может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Детского сада и утверждения аудиторской организации.

3.2. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется настоящим Положением и Уставом Детского сада.

3.3. По вопросам, указанным в пунктах 1-4 и 8 Главы 3 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.4. По вопросу, указанному в пункте 6 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в пунктах 5 и 11 Главы 3 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.5. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 Главы 3 настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.6. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 Главы 3 настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего.

3.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 Главы 3 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.8. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 Главы 3 настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.9. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 Главы 3 настоящего Положения, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим

Положением и Уставом Детского сада, не могут быть переданы на рассмотрение других органов.  
3.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов заведующий обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

#### ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

- 1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- 2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего;
- 3) заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Детского сада;
- 4) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, Департамента по управлению муниципальным имуществом, заведующего и утверждается председателем Наблюдательного совета;
- 5) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;
- 6) члены Наблюдательного совета, заведующий, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;
- 7) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Детского сада. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;
- 8) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;
- 9) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета;
- 10) передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;
- 11) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;
- 12) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;
- 13) председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета;
- 14) указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 Главы 3 настоящего Положения;
- 15) заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц;  
Протокол Наблюдательного совета в обязательном порядке содержит сведения:
  - о месте и времени проведения заседания;
  - о количестве членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании;
  - о секретаре заседания;
  - о вопросах, рассматриваемых на заседании;
  - о выступивших на заседании лицах;
  - о вопросах, поставленных на голосование, итогах голосования по каждому вопросу;
  - о решениях, принятых Наблюдательным советом;
  - другие сведения, которые в соответствии с решениями, принятыми на конкретном заседании, подлежат отражению в протоколе соответствующего заседания.
- 16) организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Детский сад, который для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

ПРОДУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ

*Климова* (4) ЛИСТОВ

ИО заведующий МАДОУ – детского сада № 428 «Золотая рыбка»

*Е.И. Мордвинова* / Е.И. Мордвинова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430519

Владелец МОРДВИНОВА ЕКАТЕРИНА ИВАНОВНА

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025