

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета родителей МАДОУ –
детский сад № 428 «Золотая рыбка»

Протокол № 3 от «21» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

ИО заведующий МАДОУ –
детским садом № 428 «Золотая рыбка»

Е.И. Мордвинова / Е.И. Мордвинова

«22» апреля 2022 г.

Приказ 28/о пункт 5



ПОЛОЖЕНИЕ О СВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников МАДОУ –
детский сад № 428 «Золотая рыбка»

Протокол № 5 от «21» апреля 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МАДОУ – детский сад № 428 «Золотая рыбка» (далее - МАДОУ)

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей) создается в МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство, законодательство Свердловской области, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, устав Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Совет родителей не может выступать от имени МАДОУ.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Совета родителей

2.1. Компетенция Совета родителей:

1) участие в обсуждении локальных нормативных актов МАДОУ, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников;

2) содействие руководству МАДОУ в совершенствовании условий для проведения образовательной деятельности, охране жизни и здоровья воспитанников, защите прав и интересов воспитанников, организации и проведении мероприятий;

3) участие в решении вопросов, внесение предложений по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

4) осуществление помощи в привлечении родителей к непосредственному участию в образовательной деятельности с воспитанниками;

5) участие в организации и проведении мероприятий для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения детей;

6) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), руководством МАДОУ в конфликтной ситуации;

7) организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав и обязанностей;

8) обращение к руководству МАДОУ о введении платных образовательных и иных услуг;

9) внесение руководству МАДОУ предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала.

3. Организация работы Совета родителей

3.1. В состав Совета родителей могут входить представители родителей (законных представителей) воспитанников по 1 человеку от каждой группы Учреждения, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

3.2. Избирается Совет родителей сроком до 3 лет.

3.3. Члены Совета родителей избираются голосованием на родительских собраниях во всех группах. Членство в Совете родителей является добровольным.

3.4. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства МАДОУ.

3.5. Председатель Совета родителей и секретарь избираются на срок полномочий Совета родителей членами Совета родителей из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета родителей.

3.6. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%). Решения Совета родителей согласовываются с должностным лицом, исполняющим обязанности заведующего МАДОУ, далее – заведующий.

3.7. Председатель Совета родителей:

- 1) организует деятельность Совета родителей;
- 2) информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- 3) организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- 4) контролирует выполнение решений Совета родителей;
- 5) взаимодействует с заведующим МАДОУ.

3.8. Совет родителей работает по плану, согласованному с заведующим МАДОУ.

3.9. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические и другие работники МАДОУ, медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Приглашённые на заседания Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

3.10. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с представителем руководства МАДОУ, входящим в состав Совета родителей.

3.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

3.12. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения (филиала Учреждения) не реже двух раз в год.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- 1) вносить предложения руководству МАДОУ, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2) выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;
- 3) каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несёт ответственность за:

- 1) выполнение, выполнение не в полном объёме, невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- 2) выполнение решений Совета родителей;
- 3) за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

5.2. Члены Совета родителей во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием Учреждения (филиала Учреждения).

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами коллегиального управления

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с органами коллегиального управления МАДОУ – Общим собранием работников МАДОУ, Педагогическим советом МАДОУ через:

- 1) участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета;
- 2) представление на ознакомление Общему собранию работников, Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- 3) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Педагогического совета.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения, присутствие членов, повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей, решение. Протоколы подписывает председатель и секретарь Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. Книга протоколов заседаний Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на секретаря.

ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

(3) ЛИСТОВ

ИО заведующего МАДОУ –
детским садом № 428 «Золотая рыбка»
/ Е.И. Мордвинова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430519

Владелец МОРДВИНОВА ЕКАТЕРИНА ИВАНОВНА

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025