

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 428
«Золотая рыбка»**

620012 г. Екатеринбург, ул. Кузнецова, д. 17, телефон 325-32-53, 330-33-47
E-mail: dou428@yandex.ru сайт: www.428.tvoysadik.ru

УТВЕРЖДЕНА

Приказом

Заведующего МАДОУ №428

Е.И.Мордвиновой

от « 09 » / 01 2025 г. № 24/0



ПЕРСониФИЦИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
- детский сад №428 «золотая рыбка»

Срок реализации – 1 календарный год

Составитель: воспитатель
Дягилева Дарья Михайловна

г. Екатеринбург, 2025

Содержание программы

| | | |
|-----|--|---------|
| 1. | Паспорт программы | 3 стр. |
| 2. | Пояснительная записка | 4 стр. |
| 3. | Актуальность | 4 стр. |
| 4. | Основные термины | 5 стр. |
| 5. | Цели, задачи | 5 стр. |
| 6. | Ожидаемые результаты | 5 стр. |
| 7. | Содержание программы | 6 стр. |
| 8. | Этапы реализации программы | 7 стр. |
| 9. | Механизм реализации программы | 7 стр. |
| 10. | Интернет-ресурсы | 8 стр. |
| 11. | Приложение | 9 стр. |
| 12. | Индивидуальный план работы наставника | 9 стр. |
| 13. | План проведения практических мероприятий | 12 стр. |
| 14. | Анкета | 13 стр. |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Наименование программы | Оказание помощи педагогам – стажистам в освоении компьютерных технологий и цифровой образовательной среды в рамках реверсивного наставничества |
| Вид наставничества | Реверсивное |
| Цель и задачи Программы | Цель: создание условий для профессионального роста, освоению компьютерных и информационных технологий. Задачи: <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствовать умения и навыки в работе с компьютерными офисными программами. 2. Обучить созданию персонального сайта на различных интернет – площадках. 3. Оказать помощь в использовании интерактивного оборудования. |
| Сроки реализации Программы | 09.01.2025 – 30.12.2025 |
| Разработчик Программы (руководитель) | Воспитатель Дягилева Д.М. |
| Участники Программы | Педагоги: - наставник – воспитатель Дягилева Д.М. - наставляемый – воспитатель Морозова И.В. |
| Планируемые результаты | У педагога – стажиста усовершенствованы умения и навыки в работе с компьютерными офисными программами. Педагог-стажист обучен созданию персонального сайта на различных интернет – площадках. Педагогу-стажисту оказана помощь в использовании интерактивного оборудования. |

Персонифицированная программа реверсивного наставничества (далее – Программа) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №428 «Золотая рыбка» (далее – ДОО) разработана в соответствии с **нормативно-правовой базой** в сфере образования и наставничества:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 8 ноября 2022 года);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 № А31128/08;
- Положением о системе наставничества в ДОО.

Актуальность

Одним из четырех основных направлений развития системы образования в соответствии с Национальным проектом «Образование» на 2019-2024 годы является подготовка и повышение квалификации педагогических кадров, способных решать поставленные задачи, используя современные формы и методы. Важная роль в решении этой задачи отводится наставничеству. И «... это должно быть эффективное современное наставничество, передача опыта, конкретных навыков», - как отметил наш президент В.В. Путин.

В России значительно возрастает роль педагога в условиях модернизации системы образования, повышаются требования к личностным и профессиональным качествам. Для дошкольного учреждения актуальна проблема старения кадров, поэтому важно сохранить в коллективе молодого педагога. Система наставничества вновь заслуживает внимания, начинающий педагог может предложить свою практическую и теоретическую помощь в работе с ИКТ.

- Специалисты, работающие в дошкольных учреждениях, часто испытывают потребность более глубоких знаний ИКТ.
- Решение проблем формирования профессиональной компетенции педагога в условиях информатизации современного образования требует изменения содержания существующей подготовки педагогических кадров и создания благоприятных условий для внедрения компьютерных технологий.

Реверсивное наставничество – нетрадиционная форма развития профессиональных отношений между субъектами образовательного процесса разного возраста. Обе стороны этой формы наставничества вынуждены выйти из зоны комфорта и научиться думать, работать и обучаться по-новому, толерантно воспринимать социальные, возрастные и коммуникативные особенности друг друга. Молодой педагог ощущает свою значимость в дошкольном учреждении, растёт возможность удержать его в коллективе. Реверсивное наставничество является источником дополнительной возможности восполнения дефицита ресурсов для реализации собственных инициатив, образовательного дефицита.

Программа наставничества разработана с целью становления педагога, его активной позиции, формирования его как личности, индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области.

Основные термины Программы

Наставничество – это передача опыта, знаний, формирование навыков через неформальное общение, основанное на доверии и партнерстве.

Реверсивное наставничество – вид наставничества, когда профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

Наставник – это один из педагогов, основная цель которого передать знания и практические навыки наставляемым, оказать помощь и поддержку в рабочих вопросах.

Наставляемый – участник системы наставничества, педагог не имеющий опыта педагогической деятельности, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт.

Цель

Создание условий для профессионального роста, освоению компьютерных и информационных технологий.

Задачи

1. Совершенствовать умения и навыки в работе с компьютерными офисными программами.
2. Обучить созданию персонального сайта на различных интернет – площадках.
3. Оказать помощь в использовании интерактивного оборудования.

Срок реализации Программы: 1 календарный год (11 месяцев)

Ожидаемые эффекты и результаты от реализации практики:

- повышение информационно-коммуникационной компетентности опытного педагога: организация видеоконференций, использование платформ для дистанционного обучения, требующих сформированности технических навыков;
- формирование у педагогов методических, психолого-педагогических, коммуникативных, предметных компетенций;
- создание разновозрастного образовательного сообщества, которое станет более конкурентоспособным в современных условиях.

Условия реализации Программы

Материально-технические условия и ресурсы

Материально-технические условия и ресурсы образовательной организации включают:

- методический кабинет, место для встреч наставников;
- ноутбук, широкополосный (скоростной) интернет, Wi-Fi;
- дидактическое и методическое обеспечение для внедрения ИКТ-технологии.

Финансово-экономические условия.

Стимулирование реализации Программы наставничества является инструментом мотивации и выполняет три функции – экономическую, социальную и моральную. Материальное (денежное) стимулирование предполагает возможность определить размеры выплат компенсационного характера, установленные работнику за реализацию наставнической деятельности; нематериальные способы стимулирования предполагают комплекс мероприятий, направленных на повышение общественного статуса наставников, публичное признание их деятельности и заслуг, рост репутации, улучшение психологического климата в коллективе, увеличение работоспособности педагогических работников.

Психолого-педагогические условия

Психолого-педагогические условия включают меры по созданию атмосферы психологического комфорта и доверия, взаимопомощи и уважения в педагогическом коллективе. Такая атмосфера позволяет предотвратить напряжение и конфликтные ситуации в коллективе, повысить стрессоустойчивость наставников – наставляемых. Механизм мотивации и поощрения наставников предполагает создание среды, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводится ведущая роль.

Содержание Программы

Формы и методы работы педагогов

Основной формой наставничества данной программы является «педагог-педагог» реверсивного вида.

Основной метод реверсивного наставничества:

- индивидуальное консультирование, совместное обсуждение, осмысление полученного опыта.
- активные методы: создание проблемных, конфликтных ситуаций, личный пример, информирование, дискуссия, круглый стол, игра, мастер-класс и др.

Суть практики: более молодой педагог становится наставником опытного педагога по вопросам внедрения информационно-коммуникационных технологий и помогает ему развить новые компетенции.

Этапы реализации программы

1-й этап – констатирующий. Проводится анкетирование, определяется круг вопросов для совместной деятельности, определяются цели, к которым стремятся оба педагога.

- Подбор наставнику необходимых компьютерных программ для изучения.
- Составление плана работы с учётом индивидуальных затруднений.

2-й этап – основной (практический). Апробация модели наставнической деятельности. Запускается процесс приобретения и совершенствования профессиональных компетентностей, создаются ситуации успеха, при этом используются различные методы, технологии, формы наставнической деятельности, активизирующие познавательную активность педагогов. Результативными являются обсуждение (беседа, рефлексия), создание развивающих, деятельностных, коммуникативных, проблемных ситуаций, создание условий, среды для освоения предлагаемой деятельности, личный пример, информирование, консультирование, практикум, мастер-класс.

- Совместное проектирование образовательного процесса, составление календарного и перспективного планов работы.
- Совместное изучение новейших технологий ИКТ и применение их в работе.
- Обсуждение и освоение новых технологий ИКТ, использование приемов и методов в различных ситуациях.

3-й этап – контрольно-оценочный. Анализ результатов внедрения Программы наставничества, намечаются перспективные направления дальнейшего взаимодействия.

Совместное обсуждение, осмысление полученного опыта.

- Подведение итогов работы.
- Рефлексия.
- Успешный кейс.

4-й этап – обобщающий. Создание методических материалов в целях представления результатов опыта на сайте ДОО, трансляция на конференциях и семинарах разного уровня.

- Публикации методических материалов по итогам реализации программы наставничества.

Механизм реализации Программы

Механизм реализации проекта включает в себя ответственность сторон (молодой педагог – наставник, педагог – стажист) в исполнении плана мероприятий:

| |
|--|
| Молодой педагог – наставник |
| Несет ответственность за своевременную и качественную реализацию Программы |
| Осуществляет ведение ежемесячной отчётности реализации Программы |
| Подготавливает информацию о ходе реализации Программы |
| Разрабатывает в пределах своих полномочий методическую документацию, предложения, необходимые для выполнения Программы |
| Подготавливает по окончании года предложения по уточнению мероприятий Программы на очередной календарный год, а также механизм её выполнения |
| Педагог – стажист |
| Участствует в реализации мероприятий Программы |
| Несёт ответственность за усвоение мероприятий Программы |
| Осуществляет самоанализ результативности участия в реализации мероприятиях Программы |

Интернет – ресурсы

1. <https://cyberleninka.ru/article/n/reversivnoe-nastavnichestvo-v-professionalnoy-podgotovke-buduschih-pedagogov>
2. <http://imc-peterhof.spb.ru/stati/materialy/reversivnaya-model-nastavnichestva-kak-forma-povysheniya-ikt-kompetentnosti-pedagogov-doshkolnogo-obrazovatel'nogo-uchrezhdeniya>
3. [Настольная книга: "Наставничества: эффективная форма обучения" .](#)
4. [Методический навигатор: методическое пособие для наставника "Реверсивное наставничество"](#)
5. [Руководство для наставников на рабочем месте](#)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Программы реверсивного наставничества
на 2025 календарный год

Наставник: Дягилева Дарья Михайловна

Должность: воспитатель, первая квалификационная категория

Наставляемый: Морозова Ирина Викторовна

Должность: воспитатель, первая квалификационная категория

Цель: создание условий для профессионального роста, освоению компьютерных и информационных технологий.

Задачи:

1. Совершенствовать умения и навыки в работе с компьютерными офисными программами.
2. Обучить созданию персонального сайта на различных интернет – площадках.
3. Оказать помощь в использовании интерактивного оборудования.

| № п/п | Форма проведения, тема | Основные вопросы содержания | Сроки | Наглядность/отчётность |
|-------|--|---|----------------------|---|
| 1. | Анкетирование педагога с целью выявления уровня владения ИКТ | Определяем степень владения и использования ИКТ педагогам ДОО | Январь, февраль 2025 | Анкета |
| 2. | Разработка планов методического сопровождения педагога по формированию ИКТ | Определение наиболее эффективных форм работы по повышению ИКТ компетентности педагога | | План методического сопровождения педагога по формированию ИКТ |
| 3. | Консультация «Информационная безопасность при работе в сети «Интернет» | Формирование устойчивых жизненных навыков при работе в сети Интернет | Март, 2025 | Конспект консультации |
| 4. | Консультация с элементами практикума ФГИС «Моя школа: как работает цифровая образовательная платформа» | Знакомство с единым федеральным порталом с доступом к образовательному контенту и сервисам, который реализуется в рамках внедрения цифровой образовательной среды | | Создание личного кабинета |
| 5. | Практикум «Работа в мобильном приложении «Pre-school» | Работа с разделами мобильного приложения для родителей | Апрель, 2025 | Заполнение разделов приложения контентом для родителей |

| | | | | |
|-----|---|---|------------------|------------------------------------|
| 6. | Консультация с элементами практикума «Создание презентации «Информация для родителей об организации питания в ДОО» в программе «Microsoft Word, Microsoft PowerPoint» | Овладение приемами создания презентации в программе «Microsoft PowerPoint» | | Конспект консультации, презентация |
| 7. | Консультация с элементами практикума «ЦОС Моя школа»: использование ресурсов платформы | Овладение приемами работы с ресурсами портала | Июнь, июль, 2025 | Конспект консультации |
| 8. | Практическое занятие по теме «Мониторинг образовательного процесса в ДОО» | Овладение технологией работы с таблицами мониторинга | | Конспект занятия |
| 9. | Практическое занятие «Создание контента для персонального сайта педагога на образовательном портале ОО» | Овладение технологией размещения информации на персональном сайте, этапы создания контента | Сентябрь, 2025 | Конспект занятия |
| 10. | Консультация «Социальные сети как инструмент модернизации образовательного пространства ДОО» | Познакомить педагога с основными способами общения и взаимодействия с родителями в социальных сетях: «телеграмм», «контакты» (создания альбома, обсуждения, рекомендаций для родителей) | Октябрь, 2025 | Конспект консультации |
| 11. | Практическое занятие «Облачные технологии. Создание хранилища файлов» | Как завести облачное хранилище и как с ним работать | Ноябрь, 2025 | Конспект занятия |
| 12. | Практическое занятие «Создание «QR кода» | Овладеть приемами создания QR кода | | Конспект занятия |
| 13. | Итоговое анкетирование педагога на выявление представлений о возможностях использования ИКТ в работе с детьми и родителями | Определить степень сформированности ИКТ-компетентности у педагога | Декабрь, 2025 | Анкета |

Подведение итогов реализации Программы наставничества:

Полностью выполнено: _____ пунктов плана

Частично реализовано: _____ пунктов плана

Причина невыполнения: _____

Не выполнено: _____ пунктов плана

Причина невыполнения: _____

Наставляемый продемонстрировал:

- активность;
 - откликнулся на предложение;
 - продуцировал новые идеи, предложения;
 - осознанная готовность к профессиональной деятельности.
- Иное (дополнительное мнение).

**План проведения консультаций, практических мероприятий
для педагога – стажиста**

| № п/п | Вид деятельности | Тема | Длительность | Сроки проведения |
|-------|--------------------------------------|--|--------------|------------------|
| 1. | Консультация | Информационная безопасность при работе в сети «Интернет» | 1 час | март |
| 2. | Консультация с элементами практикума | ФГИС «Моя школа: как работает цифровая образовательная платформа | 1,5 часа | март |
| 3. | Практикум | Работа в мобильном приложении «Pre-school» | 1,5-2 часа | апрель |
| 4. | Консультация с элементами практикума | Создание презентации «Информация для родителей об организации питания в ДОО» в программе «Microsoft PowerPoint | 1,5-2 часа | апрель |
| 5. | Консультация с элементами практикума | ЦОС «Моя школа»: использование ресурсов платформы | 1,5-2 часа | июнь |
| 6. | Практическое занятие по теме | Мониторинг образовательного процесса в ДОО | 1,5-2 часа | июль |
| 7. | Практическое занятие | Создание контента для персонального сайта педагога на образовательном портале ОО | 2 часа | сентябрь |
| 8. | Консультация | Социальные сети как инструмент модернизации образовательного пространства ДОО | 1 час | октябрь |
| 9. | Практическое занятие | Облачные технологии. Создание хранилища файлов. | 2 часа | ноябрь |
| 10. | Практическое занятие | Создание QR-кода | 1,5-2 часа | ноябрь |

**Анкета для определения степени использования
информационно-компьютерных технологий**

Уважаемый коллега! Для определения степени использования информационно-компьютерных технологий в педагогической деятельности ответьте на следующие вопросы.

1. Должность _____
2. Когда вы обучались на курсах повышения квалификации, какие курсы прошли _____
3. Используете ли вы информационно-компьютерные технологии (нужное подчеркнуть):
при подготовке к образовательной деятельности;
во время непрерывной образовательной деятельности;
для самообразования;
другое (укажите).
4. Какие средства информационно-компьютерных технологий вы используете (нужное подчеркнуть):
текстовый редактор;
электронные таблицы;
электронные презентации;
мультимедийные диски;
специализированные программы;
Интернет;
другое (укажите).
5. Как часто вы используете информационно-компьютерные технологии (нужное подчеркнуть):
ежедневно;
1 раз в неделю;
1–2 раза в месяц;
1–2 раза в четверть;
другое (укажите).
6. Считаете ли вы, что использование информационно-компьютерных технологий существенно облегчает подготовку к образовательной деятельности и позволяет разнообразить? _____
7. Созданы ли условия в ДОО для использования ИКТ? _____
8. Поощряет ли администрация ДОО использование ИКТ?

9. Ваши достижения в области использования ИКТ?

10. Какие проблемы возникают при использовании ИКТ?

11. Какие цифровые образовательные ресурсы чаще всего вы используете?

Спасибо за сотрудничество!